

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Mantenimiento
 CÓDIGO DE LA DEPENDENCIA: 310
 FECHA DE APROBACIÓN DE LA TRD: 26/10/2017

Identificación		Quién tiene acceso a la Información	Tiempo de Retención (N° de años)		Disposición Final			Procedimiento a seguir según la disposición final
Código de serie y subserie	Nombre de la serie o subserie y explicación de lo que contiene la carpeta (la subserie corresponde al nombre de la carpeta)		En Archiv o Gestión	En Archivo Central	C	T	E	
310.80	EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA							
310.80.02	Medición y análisis de indicadores (Digital) - Medición y análisis de indicadores - Soportes de la medición y análisis de indicadores	Sin restricción de acceso	3	0			X	Se elimina del archivo una vez se haya realizado copia de seguridad de la información del año terminado
310.150	MANTENIMIENTO							
310.150.01	Chequeo Preoperacional - Revisión que se le realiza a un vehículo antes de salir a trabajar	Sin restricción de acceso	3	17	X			Se conserva en el archivo de gestión mientras el vehículo permanezca vinculado a Sultana del Valle, luego se conserva totalmente por poseer información de importancia histórica para la empresa
310.150.02	Mantenimiento preventivo de los Equipos BEA-LOGIRASTRE (Digital) - Cronograma de mantenimiento	Sin restricción de acceso	3	0			X	Se elimina del archivo una vez se haya realizado copia de seguridad de la información del año terminado

Identificación		Quién tiene acceso a la Información	Tiempo de Retención (N° de años)		Disposición Final			Procedimiento a seguir según la disposición final
Código de serie y subserie	Nombre de la serie o subserie y explicación de lo que contiene la carpeta (la subserie corresponde al nombre de la carpeta)		En Archivo o Gestión	En Archivo Central	C T	E	S	
310.75.09	Plan de revisión preventiva bimestral de vehículos - Registro de aviso de la revisión preventiva - Resumen de programación y resultado de revisión preventiva	Sin restricción de acceso	2	0		X		Se rasga o recicla por perder importancia histórica
310.150.05	Revisiones técnicas del vehículo (por número de vehículo y placa) - Revisión preventiva bimestral - Fotocopia de certificado de revisión técnico mecánica y de gases de ley. - Resultados de revisión técnico mecánica y de gases (opcional)	Sin restricción de acceso	3	17	X			Se conserva en el archivo de gestión mientras el vehículo permanezca vinculado a Sultana de Valle, luego se conserva totalmente por poseer información de importancia histórica para la empresa
310.150.06	Bitácora Documentos de los Vehículos (Digital) - Registro de las fechas de vencimiento de los documentos	Sin restricción de acceso	2	0		X		Se elimina del archivo una vez se haya realizado copia de seguridad de la información del año terminado
310.150.07	Bitácora Revisiones de los Vehículos (Digital) - Registro de las fechas de vencimiento de las revisiones	Sin restricción de acceso	2	0		X		Se elimina del archivo una vez se haya realizado copia de seguridad de la información del año terminado

C = Conservación total

E = Eliminación

S = Selección